

## Vnitřní řád školní družiny

Zpracovala: Lenka Špoulová

Účinnost od: 1. 10. 2024

Datum vydání: 30. 9. 2024

Č.j: 2022/00/0975

Ruší se Směrnice ředitele školy vnitřní řád školní družiny Čj: 2019/00/0774 včetně revizí a Příloh č. 1 a 2, čj.: 2022/00/0641, Čj.: 2022/00/0975

Vydává: Mgr. Vilibald Schlapák

Počet stran: 6

Počet příloh: č. 1, počet stran: 3 (stanovení úplaty ŠD na příslušný školní rok a stanovení prostor pro zájmové vzdělávání)

Směrnice B-14 skartační znak V 5

### 1. Předmět úpravy

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy - Vnitřní řád školní družiny, který je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD). Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodiče jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

#### Obsah:

1. Předmět úpravy
2. Činnost školní družiny
3. Organizace školní družiny
4. Provoz a režim školní družiny
5. Přihlašování, odhlašování žáka a vyzvedávání žáka ze školní družiny prostřednictvím elektronického čipového systému BELLhop
6. Docházka a pravidla chování žáků
7. Bezpečnost a zdraví žáků
8. Dokumentace
9. Výkon práv dětí, žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠD
10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
11. Zacházení dětí a žáků s majetkem školní družiny
12. Závěrečné ustanovení

### 2. Činnost školní družiny

- 2.1. Družina uskutečňuje ve dnech školního vyučování zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování.
- 2.2. Družina využívá otevřené nabídky spontánních činností nebo zájmové programy navazující na rámcový vzdělávací program školy.
- 2.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 2.4. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.5. Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

### 3. Organizace školní družiny

- 3.1. Základní organizační jednotkou je oddělení. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků, přičemž - limit pro počet dětí je stanoven dle příslušných

norem, které se řídí velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

- 3.2. **Počet oddělení a jejich umístění** je pro příslušný školní rok uveden v **příloze č. 1** Vnitřního řádu školní družiny. Školní družina je umístěna v prvním patře samostatné budovy.
- 3.3. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 3.4. **Výše úplaty** pro příslušný školní rok je uvedena v **příloze č. 1**.
- 3.5. Oddělení vede vychovatelka, která je přímo podřízená vedoucí vychovatelce. ŠD je v organizační struktuře školy přímo řízena zástupcem ředitele pro 1. stupeň.
- 3.6. Ředitelka školy jmenuje vedoucí/ho vychovatelku/vychovatele .
- 3.7. ŠD může organizovat **zájmové kroužky**.

#### **4. Provoz a režim školní družiny**

- 4.1. **Ranní ŠD:** 6:00 - 7:40 hod., převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů. Od 7:40 hod. přechod žáků ŠD do školy. V zájmu zajištění provozu zajišťuje ŠD i režim děleného vyučování v době od 6:00-9:00 hod.
- 4.2. **Odpolední ŠD:**
  - 11:30 - 13:30 hod. oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost
  - 13:30 - 15:00 hod. činnost zájmová - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
  - 15:00 - 15:15 hod. osobní hygiena, svačina
  - od 15:15 hod. úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.
  - 15:00 - 16:30 hod. vybrané dny kroužky ŠD
  - 16:00 -16:30 hod. sloučení dětí ze všech oddělení ŠD dle rozpisu do dvou oddělení
- 4.3. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání a další činnosti v ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

#### **5. Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání žáka ze školní družiny**

- 5.1. Podmínkou pro přijetí uchazeče - žáka do školní družiny je **písemná přihláška** zákonného zástupce s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
- 5.2. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje **ředitelka školy** na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce. Přihlášky žáků eviduje vychovatelka oddělení.
- 5.3. Vedoucí vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 5.4. **Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.**
- 5.5. V družině se činností uvedených v čl. 2. mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (ráno dříve dojíždějící žáci, dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 5.6. **Odhlášení žáka** z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 5.7. O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD. Vyrozmění o vyloučení z docházky do ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s odůvodněním.
- 5.8. **Vyzvedávání žáků, dětí ze školní družiny prostřednictvím elektronického čipového systému BELLhop (terminal)**
- 5.9. Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům vstup do ŠD povolen. Žáky (děti) si mohou rodiče vyzvednout pouze prostřednictvím elektronického čipového systému.
- 5.10. Žák bude propuštěn vychovatelkou teprve na základě použití čipu rodičem – požadavek k odchodu.
- 5.11. Žák odchází samostatně do šatny, kde se co nejrychleji oblékne a v co nejkratší době opustí prostor ŠD k hlavním dveřím, kde si ho osobně převezme rodič.

- 5.12. Žáky je možno vyzvedávat po obědě **od 12:30 – 13:30 hod. v kmenovém oddělení. V době od 13:30 – 15:00 hod. není možné žáka vyzvedávat – probíhá venkovní pobyt. Od 15:00 – 16:00 hod. rodiče opět vyzvedávají dítě ve svém kmenovém oddělení. Od 16:00 – 16:30 hod. se rodiče řídí rozpisovou tabulkou na hlavních dveřích ŠD.**
- 5.13. **Ranní družina 6:00 – 7:35 hod.**  
Příložením čipu k terminálu dojde k odjištění vstupních dveří a umožní se tak žákovi vstup do ŠD. **Pozor, rodič však do prostor ŠD nevstupuje a dítě do třídy ani šatny nedoprovází!** V případě, že rodič bude chtít kontaktovat vychovatelku, použije k tomuto účelu dveřní hlásku.
- 5.14. Rodič nebo osoba zplnomocněná, která žáka odpoledne ze ŠD vyzvedává, po přihlášení na terminálu ŠD se již od hlavních dveří do ŠD **nikam nevzdaluje a vyčká příchodu svého dítěte.**
- 5.15. Výjimkou jsou odchody žáků se zdravotním problémem (snížená mobilita) a děti 0. ročníků.

## **6. Docházka a pravidla chování žáků**

- 6.1. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v přihlášce
- 6.2. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. **Omluva** je písemná nebo telefonická na tel. čísle **353 300 321**.
- 6.3. Odhlášení ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 6.4. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Odchylky od docházky sdělí rodiče písemným dokladem.
- 6.5. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – je uveden v bodě 5.12.
- 6.6. Na nepovinné předměty, kroužky, hodiny v ZUŠ a dojíždění budou žáci uvolňováni podle potřeby (na základě písemných podkladů od rodičů či zákonných zástupců žáka).
- 6.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení žáci předáváni vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím. Po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
- 6.8. Pokud si rodiče **nevyzvednou žáka do 16:30 hod.** a telefonicky neoznámí své zdržení z vážných důvodů a vychovatelka nezastihne rodiče (telefonní číslo na přihlášce), bude kontaktován ředitel školy a následně **orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)**.
- 6.9. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD.** Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.
- 6.10. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 6.11. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce.
- 6.12. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 6.13. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce ŠD.
- 6.14. Pokud žák soustavně porušuje tento Vnitřní řád a narušuje činnosti ŠD, může být z rozhodnutí ředitelky školy z družiny vyloučen.
- 6.15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto řádem.

## **7. Bezpečnost a zdraví žáků**

- 7.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků, provedou o tom písemný záznam.
- 7.2. Veškeré zjištěné nedostatky a závady nahlásí vychovatelky okamžitě vedení školy.
- 7.3. Při úrazu žáka vyhodnotí vychovatelka ŠD situaci - ošetří žáka, eventuálně zavolá lékařskou pomoc. Neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena v sekretariátu školy.
- 7.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při zájmových činnostech.

- 7.5. Všichni žáci, zaměstnanci i vyzvedávající osoby se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při nařízeném nošení roušek jsou povinni je nosit po celou dobu pobytu žáků ve školní družině nebo i mimo budovu při akci pořádané školní družinou.
- 7.6. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠD a školy. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech **ustanoveními školního řádu**.
- 7.7. Vyzvedávání žáků **v době nouzového stavu** nebo v okamžiku vyzvedávání, kdy není možné dobře z jakýchkoliv důvodů identifikovat vyzvedávající osobu (např. z důvodů roušky, pokrývky hlavy apod.), probíhá předání žáka osobně přímo u dveří oddělení, herny nebo v bezprostřední blízkosti vychovatelky, která je přítomna ve venkovním areálu a je za dítě zodpovědná. Vychovatelka je povinna dítě předat pouze osobě oprávněné a identifikované k vyzvednutí dítěte. Vyzvedávající osoba je povinna se před vychovatelkou řádně identifikovat na místě, na kterém jej vychovatelka požádá, aby se k identifikaci dostavil (např. třída, herna, venkovní prostory).
- 7.8. Při výskytu pedikulózy je rodič povinen dítě izolovat v domácím prostředí po dobu nezbytnou, aby nedocházelo k dalšímu šíření hnid - vši v kolektivu. Pokud rodiče tuto povinnost nesplní, je to důvod obrátit se na **orgán sociálně-právní ochrany dětí**. Při zjištění hnid - vši u dítěte vychovatelka ŠD informuje rodiče a ti jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout.
- 7.8. Při výskytu podezření na virové nebo bakteriální onemocnění (např. Covid) je rodič povinen dítě ponechat v domácí péči a informovat o onemocnění vychovatelku nebo vedoucí ŠD.

## **8. Dokumentace v oddělení školní družiny**

- Písemná přihláška - zápisní lístek - písemně
- Přehled výchovně vzdělávací práce - elektronicky
- Docházkový sešit na ranní činnost. – elektronicky
- Docházkový sešit – kroužky ŠD - písemně

## **9. Výkon práv dětí, žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny**

### **9.1. Žáci jsou povinni:**

- Řádně docházet do ŠD pravidelně a včas, dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chovat se slušně k dospělým i žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- Účastní se všech organizovaných činností
- Žákům je přísně zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, rozvody plynu a školním zařízením
- Z bezpečnostních důvodů je žákům přísně zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech
- Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky
- Žáci nesmí na území školy a na akcích školy bez souhlasu vychovatelky pořizovat zvukové či obrazové záznamy. Nesmí mobilní telefon ani jinou elektroniku využívat k činnostem, které mohou ohrozit důstojnost spolužáků a pracovníků školy
- Kyberšikana je posuzována jako velmi vážné porušení vnitřního řádu školní družiny.

### **9.2. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka

a změny v těchto údajích

- Aktualizovat osobní údaje žáka (zejména telefonní kontakty, rozhodnutí soudu, zdravotní obtíže žáka, alergie apod.)
- Rodič nebo vyzvedávající osoba jsou povinni se při vyzvedávání dítěte identifikovat na vyzvání vychovatelky.

### **9.3. Žák má právo:**

- Na pobyt v pěkném a čistém prostředí
- Na užívání zařízení a vybavení ŠD
- Na pozitivní klima v oddělení s pocitem bezpečí
- Vyslovit svůj názor ve všech záležitostech, které se jich týkají přiměřenou formou neodporující základním principům slušnosti
- Na ochranu své osobnosti před šikanou, tělesnými tresty, drogami, alkoholem a jinými návykovými látkami
- Na rovnocenné postavení v kolektivu
- Účastnit se akcí družiny a přicházet s nápady a podněty na akce a činnosti
- Účastnit se soutěží a prezentací svých prací a výrobků

### **9.4. Práva rodičů – zákonných zástupců:**

- být informováni o akcích družiny
- využívat celou provozní dobu družiny
- informovat se na chování dítěte v družině, po předchozí domluvě s kmenovou vychovatelkou (není dovoleno narušovat v této souvislosti činnosti s dětmi)

## **10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 10.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD, škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, spolužáků ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních budovách nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD a školou žáci ihned ohlásí.
- 10.2. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- 10.3. Žáci před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovu bez vědomí vychovatelky/vyučující.
- 10.4. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 10.5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 10.6. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod.).
- 10.7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

## **11. Zacházení dětí a žáků s majetkem školní družiny**

- 11.1. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví, rodiče.
- 11.2. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- 11.3. Žák do ŠD i školy nosí pouze věci potřebné k výuce - cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, tablety apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Za případnou ztrátu či poškození těchto cenných předmětů vychovatelka nezodpovídá

## **12. Závěrečné ustanovení**

12.1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu je pověřen dle organizační struktury školy a pověřený zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Karlovy Vary dne 24. 11. 2022

Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková

ředitelka školy

