

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.: 2018/00/0547/1	
Revidovala dne 1. 8. 2018	Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková, ředitelka školy
Revizi schválila dne 1. 8. 2018	Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	1. září 2015
Pedagogická rada projednala dne:	31. srpna 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. září 2015

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona 561/2004 Sb., (novela č. 472/2011 Sb.) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah

a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (dále jen ZZ) ve škole	4
• 1. Obecné vymezení práv a povinností žáků	4
• 2. Docházka do školy	4
• 5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	7
• 6. Oznamování skutečností	7
• 7. Dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a na akcích školy	7
• 8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	7
• 8.1. Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)	7
• 8.2. Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti	8
• 8.3. Řešení neomluvené absence žáků	8
• 9. Průběh a ukončování vzdělávání	8
• 10. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka	8
b) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	8
• 1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	8
• 2. Konzultace s pedagogickými pracovníky	9
• 3. Postup pro vyřizování podnětů žáků a ZZ	9
c) Provoz a vnitřní režim školy	9
• 1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování	9
• 2. Rozpis přestávek	10
• 3. Časové rozvržení vyučovacích hodin	10
• 4. Vstup ZZ a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)	10
• 5. Podmínky pohybu po budovách a ve vnějších prostorách školy	10
• 6. Organizace vzdělávání mimo budovu školy	10
• 7. Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování	10
• 8. Předávání žáků ZZ	11
• 9. Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)	11
d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
• 1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole	11
• 2. Postup při informování o úrazu	11
• 3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	11

• 4. Základní škola odpovídá za žáky v době stanovené rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a volnočasových aktivit, přestávek mezi vyučovacími hodinami a stravováním	11
• 5. Pravidla pohybu v budově školy a přechodu mezi budovami školy	12
• 6. Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.	12
• 7. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu	12
• 8. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	13
• 9. Prevence šíření infekčních onemocnění	13
• 10. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)	13
e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	14
• 1. Zákaz poškozování a ničení majetku	14
• 2. Podmínky nakládání s majetkem školy, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku	14
• 3. Poučení o odpovědnosti za škodu	14
f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
• 1. Zásady klasifikace	14
• 2. Stupně hodnocení a klasifikace	15
• 3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	16
• 4. Klasifikace žáka	17
• 5. Celkové hodnocení žáka	17
• 6. Informování o prospěchu	18
• 7. Klasifikace chování	18
• 1. Výchovní opatření	19
• 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech	19
• 4. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	23
• 5. Komisionální zkoušky	24
• 6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	24
• 7. Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření	25
i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	27
• 1. Místo zveřejnění školního řádu	27
• 2. Způsob seznámení žáků a ZZ se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád	27

a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (dále jen ZZ) ve škole

1. Obecné vymezení práv a povinností žáků

- Žáci základní školy (dále jen žáci) mají právo:
 - Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
 - Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitel školy (dále ŘŠ) s tím, že ŘŠ je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
 - Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák své názory vyjadřuje slušným způsobem.
 - Na informace a poradenskou pomoc školy (výchovního poradce, školního psychologa, školního metodika prevence, učitele, vedení školy) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
 - Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Škola bude důsledně postupovat proti všem projevům šikany.
 - Žáci mají právo na individuální péči.
- Žáci jsou povinni:
 - Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat se na výuku, nosit pravidelně Omluvný list s informacemi pro zákonné zástupce (dále OL).
 - Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (např. řády odborných učeben,..).
 - Plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Docházka do školy

- Žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin (5 minut před začátkem vyučovací hodiny má být v učebně). Docházka do nepovinných předmětů či zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Základní pravidla chování žáka ve škole – Jak se mám chovat

- Žák se ve škole chová podle pravidel slušného chování, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani jiných osob. V budově školy žák nenosí na hlavě čepici a jinou pokrývku hlavy, při vyučování nežvýká a nejí.
- Docházka do školy je pro žáka povinná, škola má svůj řád, který musí žák dodržovat.

- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, mohou přivodit žákům úraz (např. manipulace s pyrotechnickými výrobky, pití alkoholických nápojů a destilátů, kouření, zneužívání návykových látek,...).
- Během tělesné výchovy je zakázáno z bezpečnostních důvodů nosit na krku řetízky, náramky a jiné ozdoby. Tyto si může uschovat u učitele tělesné výchovy.
- Žákům školy je přísně zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením, okny a roletami bez přítomnosti učitele. Tyto činnosti jsou v kompetenci vyučujících. Je nepřijatelné vyklánět se z oken ve všech nadzemních podlažích školní budovy.

4. Pravidla chování žáka – součást OL

- Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Jana Amose Komenského, kterou sis vybral.
- K docházce do školy ses se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.
- Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.
- Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky, učitele a zaměstnance školy. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky, učiteli a zaměstnanci školy byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Aktivně se zúčastňuj školní práce, připravuj se na hodiny.
- Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním partnerem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.
- Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny.
- Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, vybavení školy a další dostupné prostředky, např. výpočetní techniku, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřiště.
- Dodržuj školní pravidla.
- Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých ZZ ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých ZZ a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:
 - Vstoupil jsi – pozdrav. Odcházíš – rozluč se.
 - Chceš-li – řekni: prosím.
 - Dostaneš-li – řekni: děkuji.
 - Používej i ostatní slova, která k sobě lidi přibližují.
 - Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - Nikomu neublížuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
 - Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.
 - Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.
 - Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.
 - Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
 - Nečič jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!
 - Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.
 - Chraň svoji školu i své věci.

- Neruš výuku a školní akce používáním mobilu a jiných typů přehrávačů, uvedené předměty musí být při vyučovací hodině uloženy vypnuté ve tvé tašce, s výjimkou hodin TV, kdy zařízení můžeš odevzdat do úschovy učitelům TV. Výjimku během vyučovací hodiny v užívání mobilu může udělit pedagogický pracovník.
- Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš do vhodné nespportovní obuvi, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji zákonní zástupci nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky,...) máš v kanceláři školy a žáci 2. stupně školy při hodinách TV v kabinetu TV. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně ohlásiš učiteli nebo v kanceláři školy.
- Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Přicházíš do školy nejméně 15 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách. Šatnu své třídy při příchodu i odchodu zamykej, tím předcházíš ztrátám.
- Na schodišti chodíš zásadně vpravo. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Škola je během svého dopoledního provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – prostřednictvím elektronického vrátného v kanceláři školy. Budova se otevírá a uzavírá dle samostatného rozpisu. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nespportovní obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zmeškané učivo. Tvoji povinností je si zjistit, co se ve škole děje!
- Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!
- V době vyučování, činnosti školní družiny odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud TU svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách.
- I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!
- Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně nebo formou školní akce. Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi v dané učebně na určeném místě v lavici (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři pedagogického zástupce ředitele školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci. Máš právo na kvalitní vzdělávání.
- Starej se o své školní dokumenty.
- Pravidelně nosíš do školy OL, který předkládáš na vyzvání vyučujícímu a který udržuješ vždy v pořádku. Ztrátu neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a zajistíš si vystavení duplikátu v sekretariátu školy.
- Kdy do školních kanceláří: K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy je určena velká přestávka (od 9,40 do 10,00 hod.), popř. doba po vyučování.
- Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně.

- Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny třídní služba. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování ZZ písemně prostřednictvím OL se sdělením pro ZZ.
- Povolení pětidenní absence uděluje TU, o povolení delší absence je nutno žádat ŘŠ školy písemně (s vyjádřením třídního učitele). Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou TU na písemnou žádost rodičů prostřednictvím formuláře, který je možno stáhnout z internetového prostředí stránek školy nebo si jej vyzvednout v sekretariátu školy.
- Při odchodu ze školní budovy musíš mít nutný souhlas TU. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním. Tvou nepřítomnost omlouvají ZZ osobně nebo písemně do 3 dnů od začátku absence a ukončení opět písemně v OL. TU má právo vyžádat si od ZZ žáka doložení nepřítomnosti.
- Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!
- Šetříš zařízení školy a neprodleně hlášíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích.
- Dodržuj školní řád.
- Vážné porušení tohoto školního řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

5. *informování o průběhu a výsledcích vzdělávání –*

Tvé výsledky jsou zaznamenány ve školní matrice. Zákonní zástupci bez přístupu na internet budou pravidelně informováni 1x za 14 dní o průběžné klasifikaci výpisem. ZZ se o výsledcích vzdělávání mohou informovat též na třídních schůzkách konaných 2x ročně (1. a 3. čtvrtletí).

6. *oznamování skutečností*

Zákonní zástupci jsou povinni aktualizovat osobní údaje svoje i žáka, informovat třídního učitele popř. sekretariát školy o změně zdravotní způsobilosti nebo o jiných závažných skutečnostech majících vliv na průběh vzdělávání.

7. *dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a na akcích školy*

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a na akcích školy prostřednictvím OL, podrobně viz. bod 8.

8. *Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování*

8.1 Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- a) **Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením v jednom dni** (návštěva lékaře, úřadů, očkování apod.):
 - Pro 1. stupeň – rodiče si žáka, který odchází před skončením vyučování, vyzvednou osobně po zapsání do návštěvní knihy v sekretariátu školy.

- Pro 2. stupeň - je možný pouze na základě písemné omluvy ZZ na formuláři – „Žádost o mimořádné krátkodobé uvolnění“ (tiskopis je k dispozici na webových stránkách školy či v sekretariátu) nebo v OL, který žák předloží třídnímu učiteli, který informuje ostatní vyučující. Není přípustná omluva telefonicky, faxem či e-mailem. Předem neohlášená nepřítomnost na odpoledním vyučování a na akcích školy musí být doložena lékařským potvrzením.

b) Uvolnění žáka z vyučování pro předem známý důvod musí ZZ předem požádat : - na dobu 1 – 5 dnů školního vyučování třídního učitele písemně v OL se sděleními pro ZZ. - na delší dobu písemnou žádostí ŘŠ školy prostřednictvím třídního učitele s jeho vyjádřením prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“, který je možno stáhnout z internetového prostředí stránek školy nebo si jej vyzvednout v sekretariátu školy.

8.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

Nepřítomnost žáka pro nemoc, nevolnost - V případě nepřítomnosti žáka pro nemoc je ZZ žáka povinen ohlásit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně v OL. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejdéle do 2 vyučovacích dnů od svého návratu do školy. Při podezření na neomluvenou absenci si TU nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím ZZ žáka lékařské potvrzení. Na tento požadavek bude ZZ předem třídním učitelem upozorněn.

8.3 Řešení neomluvené absence žáků

- do 2 vyučovacích hodin – napomenutí třídního učitele

- za neomluvenou absenci v rozsahu do 8 vyučovacích hodin (1 den) – důtka třídního učitele

- za neomluvenou absenci v rozsahu více než 8 vyučovacích hodin (více než 1 den) – důtka ŘŠ

V součtu 10 neomluvených hodin svolá třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem výchovnou komisi (ZZ, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce vedení, popř. sociální pracovník), která z jednání provede písemný záznam.

Při **25 neomluvených hodinách** je třídní učitel povinen nahlásit neomluvenou absenci na Odbor kultury, školství a tělovýchovy při Magistrátu města Karlovy Vary.

9. Průběh a ukončování vzdělávání

O přijetí a přestupu rozhoduje na základě žádosti ZZ ŘŠ. V pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení a na konci školního roku vysvědčení.

10. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka

ZZ je povinen se na výzvu pedagogického pracovníka školy nebo v závažných případech vedení školy osobně zúčastnit jednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka.

Důtka ŘŠ či snížená známka z chování je projednávána se zpravidla za přítomnosti žáka, dotčených pedagogických pracovníků, vedení školy, popř. výchovného poradce a zaměstnanců.

b) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Ve vnitřních a vnějších prostorách školy a na školních akcích se žáci chovají k pracovníkům školy dle pravidel slušného chování.
- Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pedagogové informují ZZ žáka

o jeho prospěchu a chování, sdělují jim veškerou závažnou klasifikaci, mimořádné zhoršení prospěchu žáka prostřednictvím školní matriky nebo výpisu ze školní matriky.

- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách. Kontrolují, zda jsou tyto informace ZZ sledovány.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.
- Informace, které ZZ žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, popř. individuálních konzultací se ZZ, na kterých informují ZZ žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Konzultace s pedagogickými pracovníky

ZZ se setkávají s učiteli dvakrát za školní rok na třídních schůzkách (1. a 3. čtvrtletí), popř. si mohou domluvit individuální konzultaci s PP (ZZ se zapíše v návštěvní knize v sekretariátu školy).

3. Postup pro vyřizování podnětů žáků a ZZ

Žáci a ZZ se mohou se svými podněty obracet na svého třídního učitele, na výchovného poradce, školního metodika prevence nebo učitele, ke kterému má důvěru, v případě nevyřešení podnětu na zástupce a teprve pak na ŘŠ.

Ve škole mohou žáci využít schránku důvěry, která je umístěna ve spojovací chodbě k tělocvičnám u kanceláře výchovného poradce.

c) Provoz a vnitřní režim školy

1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- Vyučování začíná v 8.00 hodin (nultá hodina v 7.05 hodin). Vyučování probíhá podle rozvrhu. Vyučování končí nejpozději v 15,40 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 35 minut. 8. vyučovací hodina začíná v 14.05 hodin, přestávka při odpoledním vyučování je pětiminutová. V případě, kdy mají žáci v rozvrhu poslední dvě stejné hodiny (např. výtvarná výchova nebo pracovní činnosti), mohou být tyto hodiny spojeny bez přestávky a vyučování je tak ukončeno dříve o délku vynechané přestávky. Rodiče o uvedené skutečnosti budou informováni prostřednictvím OL.
- Vchody školní budovy (horní, dolní a boční) se pro žáky otevírají v 7.40 hodin. Žáky I. stupně, kteří navštěvují ranní školní družinu, přivedou do vestibulu školy vychovatelky. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy pouze s příslušným vyučujícím. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožní ŘŠ zdržovat se v učebně hudební výchovy.
- Po příchodu do šaten se žáci prezouvají do vhodné obuvi (obuv nesmí mít černou podrážku, která zanechává na podlahové krytině černé čáry, nepřipustná je sportovní obuv). Obuv a svrchní oděv si uzamykají do šatnových klecí, případně odkládají do botníků a šatních skříněk. Prodlévání v prostoru šaten o přestávkách, po vyučování a o polední přestávce není povoleno. V šatnách si žáci odkládají florbalové hokejky, apod.
- Během vyučování je budova školy uzamčena. Při pozdním příchodu na vyučování, případně návratu od lékaře apod. využívají žáci monitorovaného elektronického vrátného

u dolního nebo horního vchodu do školy, který je umístěn v sekretariátu školy. Žáci nahlásí vstup cizí osoby nebo jeho přítomnost v kanceláři školy popř. zaměstnanci.

- Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

2. Rozpis přestávek

- od 7,50 do 8,00 hod.
- od 8,45 do 8,55 hod.
- od 9,40 do 10,00 hod.
- od 10,45 do 10,55 hod.
- od 11,40 do 11,50 hod.
- od 12,35 do 12,55 hod.
- od 13,30 do 14,05 hod. (polední přestávka) od 14,50 do 14,55 hod.

3. Časové rozvržení vyučovacích hodin

- 0. vyučovací hodina: od 7,05 do 7,50 hod.
- 1. vyučovací hodina: od 8,00 do 8,45 hod.
- 2. vyučovací hodina: od 8,55 do 9,40 hod.
- 3. vyučovací hodina: od 10,00 do 10,45 hod.
- 4. vyučovací hodina: od 10,55 do 11,40 hod.
- 5. vyučovací hodina: od 11,50 do 12,35 hod.
- 6. vyučovací hodina: od 12,55 do 13,30 hod.
- 7. vyučovací hodina: od 14,05 do 14,50 hod. 8. vyučovací hodina: od 14,55 do 15,40 hod.

4. Vstup ZZ a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)

Každý pracovník, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a návštěvník je povinen zapsat se do návštěvní knihy v sekretariátu školy.

5. Podmínky pohybu po budovách a ve vnějších prostorách školy

- O přestávkách se mohou žáci občerstvit podle daného rozpisu u potravinového automatu nebo v kantýně ve vestibulu školy. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů opírat se o zábradlí v budově školy. Po schodišti se chodí vpravo.
- O velké přestávce mohou žáci hrát stolní tenis ve vestibulu školy podle organizačních pokynů vedení školy. O velké přestávce se žáci stěhují do určené učebny až po prvním zvonění, které ohlašuje přípravu na další vyučovací hodinu (vyjma první vyučovací hodiny).
- Do odborných pracoven a tělocvičen jsou žáci vpouštěni pouze v přítomnosti vyučujícího, řídí se řády jednotlivých učeben. Na hodiny tělesné výchovy čekají žáci v chodbě před vchodem do pavilonu tělocvičen, do šaten a následně do tělocvičny jdou s vyučujícím tělesné výchovy. Stejně tak po ukončení tělesné výchovy.
- Počítačové učebny jsou monitorovány kamerou.

6. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

Organizaci výuky při akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

Žáci vstupují do školy 20 minut před zahájením vyučování, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají možnost se zdržovat v učebně hudební výchovy za přítomnosti dohledu. Žáky vyzvedává vyučující u dolního vchodu 10 minut před začátkem hodiny. Žáci mají zakázáno zdržovat se ve vnějších prostorách školy (včetně školního hřiště) po skončení vyučování, popř. po skončení zájmových kroužků.

8. Předávání žáků ZZ

V době školního vyučování může žák opustit školní budovu po domluvě s třídním učitelem, popřípadě s vyučujícím, pokud si ZZ žáka osobně převezmou v učebně nebo v sekretariátu školy (jedná se například o nevolnost, ...).

9. Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ)žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola všemi svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění BOZ žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- V případě úrazu je první pomoc poskytnuta v sekretariátu školy, který je vybaven lékárníčkou první pomoci. Kontakty na poskytnutí první pomoci: 155, 112.
- Lékárníčkou první pomoci jsou také vybaveny kabinety učeben chemie a tělesné výchovy a učebna kuchyňky.

2. Postup při informování o úrazu

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve vnějších a vnitřních prostorách školy nebo při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned pedagogickému dohledu, který úraz zapíše do knihy úrazů uložené v sekretariátu školy. Dohlížející pedagogický pracovník zapíše do knihy úrazů: pořadové číslo, jméno, příjmení, datum narození zraněného, popis úrazu a události, čas a místo, kdy k úrazu došlo, kým byl úraz ošetřen, zda byl způsoben jinou osobou a záznam podepíše; kniha úrazů je přístupná v sekretariátu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech v rámci školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Žáci jsou pravidelně proškoleni PP, třídním učitelem na začátku školního roku, před každými prázdninami a před konáním každé školní akce. Zápis o poučení je prováděn do TK ve školní matrice.
4. *Základní škola odpovídá za žáky v době stanovené rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a volnočasových aktivit, přestávek mezi vyučovacími hodinami a stravování.*
- Žáci a zaměstnanci školy dodržují předpisy BOZ a PO; pokud zjistí závady nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují co nejdříve vedení školy a ZZ postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
 - Žáka, který se necítí dobře, je nemocen nebo měl úraz, odvedou do sekretariátu školy. Sekretářka zajistí první pomoc a informuje ZZ. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
 - Žákům je zakázáno manipulovat s okny a roletami, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Za otevření a zavření oken je zodpovědný příslušný učitel.
5. *Pravidla pohybu v budově školy a přechodu mezi budovami školy*
- Školní budova je přístupná dolním nebo horním vchodem pouze pomocí elektronického vrátného. Horní, dolní a boční vchod do budovy je otevřený od 7.40 do 8.00 hodin, kdy je dozírajícími osobami zajištěna kontrola přicházejících osob. Dále je horní a boční vchod otevřen od 11.40 do 12.00 hodin, od 12.35 do 13.00 hodin. Opět je dozírajícími osobami prováděna kontrola přicházejících osob. Každý pracovník, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a návštěvník je povinen zapsat se do návštěvní knihy v sekretariátu školy. Dolní vchod je otevřen od 13,30 do 13,45 hodin. Žáci 2. stupně odcházejí z budovy školy po vyučování dolním vchodem. Po odpoledním vyučování otvírá žákům vchod vyučující.
 - Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem, rezervní klíč je uložen v sekretariátu. Klíče od osobních skříněk v kmenových třídách mají vždy u sebe jednotliví žáci, rezervní klíč je u třídního učitele. Uzamčení všech šaten a vizuální kontrolu uzamčení šatních skříněk provádí v 8.00 hodin a průběžně během výuky školník.
 - Žáky 1. stupně, kteří navštěvují školní družinu, si vychovatelky přebírají ve vestibulu školy a přechod žáků je zajištěn pod jejich dohledem.
 - Pedagogický pracovník, vedoucí zájmového kroužku, přebírá žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, od vychovatelky ŠD. Po ukončení činnosti kroužku tyto žáky vrací zpět vychovatelce. Žáky, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, přebírá na místě předem určeném.
6. *Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.*
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v úvodní vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při této hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do TK školní matriky.
7. *Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu*
- Při akcích nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění BOZ žáků ŘŠ školy. Organizující pedagog

projedná s vedením školy zajištění BOZ, vyplní příslušný formulář a do tří dnů po konání akce odevzdá ZŘ vyhodnocení akce. Pro pořádání akcí platí zvláštní směrnice.

- Při akcích zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem ZZ žáků, a to zápisem do OL nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na určené místo se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před uvedenými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících 1. stupně a lyžařský výcvik žáků na druhém stupni, kterého se mohou účastnit žáci napříč ročníky 2. stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, výjezdy do zahraničí, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení. Pro pořádání školy v přírodě platí samostatná směrnice.
- Při zapojení školy do soutěží BOZ žáků po dobu dopravy zajišťuje vysílající škola, pokud se se ZZ nedohodne jinak. O jiném způsobu je veden písemný záznam. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se ZZ nedohodne jinak.

8. *Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole*

- Program minimální prevence a prevence sociálně patologických jevů je součástí výchovy a vzdělávání po celou dobu povinné školní docházky žáka (zdraví, poškození a podpora zdraví, nemoci a úrazy, drogová závislost, alkoholismus a kouření, šikanování a vandalismus,...). Šetření šikany se řídí směrnicí „ Prevence šikany a jednotný postup při zjištění šikany (program proti šikaně).“
- Žák má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním (včetně sexuálního obtěžování).
- Žák má možnost obrátit se v případě potřeby na výchovného poradce, školního psychologa, školního metodika prevence, třídního učitele nebo učitele, ke kterému má důvěru. Vyučující žáka vyslechne, vhodným způsobem odpoví a zachová důvěrnost informace.
- Vyučující vede žáky k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, připravuje žáky k odpovědnému životu.

9. *Prevence šíření infekčních onemocnění*

Při zjištění infekčního onemocnění informuje ZZ třídního učitele popř. vedení školy, žák zůstává izolován v domácím prostředí.

V případě výskytu pedikulózy je ZZ povinen žáka izolovat v domácím prostředí po nezbytně dlouhou dobu tak, aby po návratu do školy nebezpečí dalšího šíření. Všichni dostatečně účinně nereagují na chemické preparáty, proto je nutné i manuální vybírání hnid, popř. ostříhání vlasů. Pokud ZZ povinnost nesplní, bude škola nucena obrátit se na OSPOD. Vyskytne-li se pedikulóza ve třídě, informuje o této skutečnosti vyučující ZZ, který si ve stejný den dítě ve škole vyzvedne. Ostatní rodiče v příslušné třídě budou informováni písemně.

10. *Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, zápalky, zapalovače, aj.) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)*

Žáci mají zakázáno vnášet do školy látky (viz. výše) ohrožující bezpečnost a zdraví. V případě porušení zákazu jsou informováni ZZ, nebezpečné předměty jsou žákovi odebrány a předány ZZ. V případě podezření na požití omamných látek a alkoholu je žák předán ZZ a je postupováno dle platných vyhlášek.

e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s plněním vzdělávacího programu či při zájmovém vzdělávání. Žák je udržuje v pořádku, neničí a nepoškozují věci, které tvoří zařízení učebny a školy a rovněž ty, které mu byly zapůjčeny v souvislosti s výukou.
- Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku některé učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. V případě opravných zkoušek žák vrací zapůjčené učebnice po vykonání opravné zkoušky.

2. Podmínky nakládání s majetkem školy, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození, oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- U každého svévolného či nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od ZZ žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody způsoben žákem neúmyslně (dle vyjádření svědků a pedagogického pracovníka), na náhradu škody od ZZ žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se ZZ žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, přestupkové komisi města, případně orgánům sociálního odboru – oddělení péče o dítě.

3. Poučení o odpovědnosti za škodu

- Odpovědnosti za způsobenou škodu jsou žáci a ZZ informováni prostřednictvím OL při zahájení školního roku a opětovně ZZ na třídních schůzkách.

f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel je pomoci pedagogickým pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel, který vyučuje daný předmět, k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

1. Zásady klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.
- V případě, že má žák povolen individuální vzdělávací plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladu pro hodnocení a klasifikaci.
- V průběžném hodnocení je jako podpůrné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné, např. body, pro motivaci žáka lze ke známce přidat různé symboly (* znamená bez jediné chyby, výborný výkon, ! znamená známku na rozhraní, - znamená např. průměr přesně uprostřed, tj. 2,5, 3,5,..+ znamená lepší než uvedená známka, 2-3 znamená průměr 2,75 nebo výkon mezi těmito známkami, S – splnil, znamená, že žák daný úkol absolvoval, Z – nesplnil, znamená, že žák daný úkol neabsolvoval) nebo známku nahradit razítkem, nálepkou či jiným motivačním symbolem. Se systémem musí být žák i ZZ dopředu seznámen v rámci jednotlivých předmětů.
- V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na vysvědčení se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé příslušné klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné klasifikační období. Musí však přibližně odpovídat známkám, které žák za klasifikační období získal.
- Do klasifikace v jednotlivých předmětech nelze promítat úroveň chování žáka. Chování žáka je klasifikováno odděleně.

2. Stupně hodnocení a klasifikace

- 1.1 Při hodnocení výkonů žáka se učitel opírá především o dominantní kladné vlastnosti žakovy osobnosti. Pozitivní hodnocení a pochvala je nejen odměnou, ale i stimulem ke zvýšenému úsilí žáků. Při souhrnné klasifikaci učitel objektivně zhodnotí celkové výkony a klasifikuje žáka s ohledem na požadavky vzdělávacího programu podle platné klasifikační stupnice.

Stupně hodnocení a klasifikace

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1	Výborný
2	Chvalitebný
3	Dobrá
4	Dostatečný
5	Nedostatečný

b) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1	Velmi dobré
2	Uspokojivé
3	Neuspokojivé

c) Celkový prospěch žáka se hodnotí:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Prospěl (a)

Neprospěl (a) Nehodnocen (a)

d) Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí. **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1.2 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a)** soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b)** soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c)** různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- d)** kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e)** analýzou různých činností žáka, včetně domácí přípravy – domácích úkolů
- f)** konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky školského poradenského zařízení
- g)** rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

1.2. Žák základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Forma ústního zkoušení není předepsána a probíhá formou rozhovoru či samostatné prezentace. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné průkazné metody a formy hodnocení). Počet známek a jejich váhu stanoví předmětová komise daného předmětu a žáci i ZZ jsou prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení.

1.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonu. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

- 1.4. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (většinou do 25 minut). V případě, že učitel má v úmyslu diferencovat jen podle správnosti řešení úlohy a vynechá časové hledisko, může být práce delší. Každá opravená písemná práce je předložena žákovi. ZZ je poskytnuta možnost k nahlédnutí přímo ve škole.
- 1.5. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 40 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s ostatními učiteli. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák proti hodnocení odvolat. Kontrolní písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.
- 1.6. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

4. Klasifikace žáka

- Podle uvedených kritérií se klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu 1. – 9. ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí vedení školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Žákům, kteří jsou hodnoceni slovním hodnocením, se výsledek celkové klasifikace zapíše do školní matriky slovně.

5. Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z předmětů a chování. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení, v pololetí na výpisu z vysvědčení.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci prvního pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců od skončení 1. pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci 2. pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty) na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla

pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Žák je učitelem veden k rozvoji vlastních úspěchů a neúspěchů tak, aby žák přijal skutečnost, že „chyba“ je důležitým prostředkem k učení a přirozenou součástí osvojování vědomostí, dovedností a návyků potřebných pro život. Schopnost kritického posouzení vlastních studijních výsledků a volba strategií (pochopení příčin úspěchu či neúspěchu, tvořivé hledání cest při řešení daného problému, zodpovědný přístup k sobě samému) při zdolávání vzdělávacích problémů posiluje žákovu emoční inteligenci a vybavuje žáka základním souborem kompetencí k řešení problémů, který si žák odnese do svého budoucího života. Sebehodnocení má vést k posílení sebeúcty a sebevědomí žáka. Součástí sebehodnocení žáka je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Při sebehodnocení, které probíhá průběžně ústně, se žák snaží kriticky zhodnotit výsledky svého učení a diskutovat o nich. Ujasňuje si:

- co se mu daří, v čem je úspěšný
- co mu doposud nejde a proč
- jakým způsobem bude pokračovat v odstraňování nedostatků
- cíl, kterého chce dosáhnout a strategie, jež se pokusí aplikovat.

Učitel posuzuje informace o potřebách a prožitcích žáků, nabízí pomoc při problémech žáků, stanovuje nové cíle a dostupné kroky k jejich dosažení a porovnává své vidění žáka s jeho sebehodnocením.

7. Informování o prospěchu

ZZ žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- vyučující jednotlivých předmětů prostřednictvím školní matriky nebo výpisem ze školní matriky
- třídní učitel a učitelé příslušných předmětů na pravidelných třídních schůzkách, které se konají na konci prvního a třetího čtvrtletí
- v odůvodněných případech pokud o to zákonní zástupci požádají.

8. Klasifikace chování

- 1.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 1.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.
- 1.3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

a) stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem se dopouští ojediněle.

b) stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného porušení povinnosti stanoveného školním řádem či školským zákonem. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

c) stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole i na školních akcích je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

1. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Výchovná opatření se zaznamenávají ve školní matrice. ŘŠ nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

1.1. Pochvaly

1.1.1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ŘŠ udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

1.2. Jiná ocenění

Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, uděluje ředitel školy pamětní list absolventa školy.

2. Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládají za závažné nebo opakované porušení povinnosti stanovené školním řádem a školským zákonem. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování. Udělování výchovných opatření se řídí kritérii pro hodnocení chování žáků, která jsou součástí školního řádu.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtky třídního učitele
- důtky ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí ZŘŠ uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření,
- b) předměty s převahou výchovného zaměření,

c) předměty s převahou praktického zaměření.

Žák musí být seznámen učitelem, do které skupiny příslušný předmět patří, a podle jakých kritérií bude tedy žák hodnocen.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, matematické, společenskovední a přírodovědné předměty)

Při klasifikaci výsledku vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, g) kvalita výsledku činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně pracovat s vhodným textem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodným textem.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen pracovat s vhodným textem podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci s vhodným textem má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

B. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná a hudební výchova, tělesná výchova).

Při klasifikaci výsledku vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti,
- b) osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
- e) kvalita výsledku dle osobních předpokladů,
- f) vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou esteticky působivé a mají jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (základy informatiky, informační technologie, pracovní činnosti)

Při klasifikaci výsledku vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledku činností,
- f) organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracovní místo v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálu a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatku v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracovní místo udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálu a energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky a přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracovní místo v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálu a energie. K obsluze a údržbě pomůcek a přístrojů musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatku dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovním místě a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálu a energie. V obsluze a údržbě pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovním místě. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálu a energie. V obsluze a údržbě pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky.

4. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to i bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a)** při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty)
- b)** při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- c)** při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- d)** při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- e)** při opravných zkouškách,
- f)** při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- g)** při přezkoušení, nařídil-li je krajský úřad nebo ředitel školy.

2. Komisi pro komisionální zkoušku (dále jen zkoušku) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a)** předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b)** zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c)** přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek zkoušky již nelze rozporovat novou žádostí o přezkoušení. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

a) Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín zkoušky.

b) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

c) Vykonáním přezkoušení podle bodu 1a) není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

2. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáku. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladu. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy

individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP užívat dostupné kompenzační pomůcky (kalkulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.), kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání i plnění úkolu a zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka.

3. ŘŠ může na základě žádosti zákonných zástupců žáka s vývojovou poruchou učení rozhodnout o jeho slovním hodnocení.

7. *Hodnocení nadaných žáků*

1. Nadaným žákem je takový žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření (dále jen „odborné vyšetření“). Odborné vyšetření je podkladem pro zařazení žáka do vzdělávacích opatření, která specifikují školské předpisy.
2. Rozsah a obsah vzdělávacích opatření stanovuje individuální vzdělávací plán, který navrhnou pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola ve spolupráci s rodinou žáka. Pokud vzdělávání žáka nevyžaduje úpravy obsahů vzdělávání a změny organizace jeho výuky, není nutné individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“) vytvářet. V procesu úpravy vzdělávání žáků se využívají zejména tyto postupy:
 - a) obohacování učiva (v rovině rozšiřování, prohlubování). Cílem tohoto postupu je učivo prohloubit, rozšířit a obohatit o další informace, ale také stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma nabízí.
 - b) akcelerace učiva, akcelerační programy vzdělávání jsou založeny na úpravách učiva pro žáky tak, aby umožňovaly rychlý postup v jednom nebo ve více předmětech.

IVP slouží ke zkvalitnění procesu vzdělávání identifikovaného žáka, respektuje aktuální podmínky vzdělávání v kontextu konkrétní školy, ve které se žák vzdělává. Vychází ze školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“), závěrů psychologického vyšetření a vyjádření ZZ žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

3. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

8. *Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření.*

1. Pochvalu třídního učitele může udělit třídní učitel za

- účast ve školním kole předmětových soutěží
- za reprezentaci školy v okresních kolech předmětových soutěží
- za opakovanou nebo úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích - aktivní přístup k vyučování
- za vylepšování školního prostředí
- za pomoc při organizaci školních akcí
- za vzorné plnění žákovské služby
- za aktivní práci ve školním parlamentu

2. Pochvalu ředitele školy může ŘŠ udělit za

- dlouhodobou nebo opakovanou pomoc při organizaci školních akcí

- samostatnou celoroční práci (ve školním časopisu, ve školním parlamentu, příspěvky na internetové stránky)
- opakovanou úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích
- umístění v okresních a krajských kolech předmětových soutěží
- aktivní práci ve školním parlamentu
- individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku
- mimoškolní aktivity ve prospěch obce, ekologické aktivity, účast na projektech protidrogové prevence a prevence proti šikaně

3. Napomenutí třídního učitele může uložit třídní učitel

za porušování režimu školy

- pozdní příchody do školy (po 7:55)
- pozdní příchody do hodin
- neukázněný přesun do učeben
- zbytečné zdržování v šatnách po vyučování

za porušování zásad chování

- neomluvená absence do 2 vyučovacích hodin
- nepřezouvání
- vyrušování při vyučování
- nerespektování pokynů učitelů a zaměstnanců školy
- neukázněné chování v budově a před budovou školy
- neslušné chování, užívání vulgárních výrazů
- používání mobilních telefonů, MP3 přehrávačů, apod. při vyučování bez souhlasu vyučujícího
- žvýkání při hodině
- konzumace jídla
- poškozování učebnic, pomůcek, školního zařízení
- zapomínání pomůcek, domácích úkolů...
- opakované neplnění žákovské služby (tabule, pořádek ve třídě apod.)

4. Důtku třídního učitele může udělit třídní učitel

- za opakované, soustavné nebo pokračující porušování režimu školy
- za opakované porušování zásad chování
- za neomluvenou absenci v rozsahu do 8 vyučovacích hodin (1 den)
- za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy

5. Důtku ředitele školy může udělit ředitel školy za

- stále trvající porušování školního řádu a režimu školy
- za neomluvenou absenci v rozsahu více než 8 vyučovacích hodin (více než 1 den)
- za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- vědomé a záměrné ničení školního majetku
- vulgární urážky učitelů a spolužáků
- prokázané šikanování (fyzické i psychické)

- záměrné lhaní při projednávání porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem
- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVK, škola v přírodě, sportovní soustředění, kulturní akce, přesun po komunikacích apod.)
- záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova
- prokázané nošení zbraní a nebezpečných předmětů do školy
- prokázaná konzumace návykových a psychotropních látek (alkohol, cigarety, drogy), jejich nošení a distribuce ve škole a jejím nejbližším okolí

V rámci zjednodušení sledování chování žáků je na 2. stupni nastaven bodový systém, se kterým jsou seznámeni žáci i ZZ.

i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Místo zveřejnění školního řádu

- a) vestibul školy
- b) webové stránky školy

2. Způsob seznámení žáků a ZZ se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) datum seznámení žáků s tímto školním řádem je uvedeno v jednotlivých třídních knihách školní matriky a OL žáků

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se zrušuje předchozí školní řád platný od 1. 9. 2013. použité zkratky:

OL – Omluvný list s informacemi pro zákonné zástupce

ŘŠ – ředitel školy

ZŘŠ – zástupce ředitele školy

ZZ – zákonný zástupce, zákonní zástupci

Revidovala: Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková
ředitelka školy